

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr1**

### **W Dąbrowie Górniczej**

#### **I. Postanowienia ogólne.**

##### **§ 1**

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

##### **§ 2**

1. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członka Rady (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
2. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

##### **§ 3**

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniującego – doradczym.
2. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

#### **II Wybory do Rady**

##### **Szczegółowego trybu przeprowadzenia wyborów do Rady Rodzic Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr1**

1. Rodzice uczniów Zespołu Szkolno –Przedszkolnego nr1 wybierają swoich przedstawicieli w radach klasowych w sposób następujący:
  - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr1 zwoływane są we wrześniu pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr1.
  - 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady klasowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
  - 3) W wyborach, o których mowa w pkt 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
  - 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady klasowej i jej przewodniczy.
  - 5) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.

- 6) Jawne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
  - 7) Osoba kandydująca do rady klasowej musi wyrazić na to zgodę.
  - 8) Głosowanie odbywa się w sposób jawny, poprzez podniesienie ręki.
  - 9) Za wybranych do rady klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w radzie klasowej, rozstrzyga kolejna tura głosowania. Kolejne tury głosowania przeprowadzane są na tym samym zebraniu.
2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę oraz wybranych członków rady klasowej w obecności rodziców.
  3. Członkowie każdej rady klasowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady klasowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem rady klasowej w Radzie Rodziców. Informacje o wyborze przedstawiciela rady klasowej w Radzie Rodziców, wychowawca przekazuje protokołem o którym mowa w ust.2 Dyrektorowi Szkoły.
  4. Następnie Dyrektor przekazuje protokół Przewodniczącemu Rady Rodziców.
  5. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września.
  6. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego zebrania, który kieruje dalszą częścią obrad.

### **III. Władze Rady**

#### **§ 1.**

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

#### **§ 2.**

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Komisja Rewizyjna nadzoruje pracę Rady, w tym działalność finansową. Dwa razy w roku Komisja Rewizyjna przedstawia rodzicom sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

## **IV. Posiedzenia Rady.**

### **§ 1.**

1. Posiedzenie Rady odbywa się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej pięć dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania pięciodniowego terminu.
3. Posiedzenie Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

### **§ 2.**

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

### **§ 3.**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

## **V. Podejmowanie uchwał**

### **§ 1.**

1. Rada obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym chyba, że Rada zdecyduje inaczej.

### **§ 2.**

Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

### **§ 3.**

Opinie Rady są wydawane w takim samym trybie co uchwały.

## **VI. Prawa i obowiązki członków Rady.**

### **§ 1.**

1. Członkowie Rady mają prawo:
  - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
  - 2) wypowiedanie swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
  - 3) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

## **VII. Fundusze Rady.**

### **§ 1.**

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

### **§ 2.**

1. Źródłem funduszy Rady Rodziców są dobrowolne składki rodziców uczniów ZSPnr1, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych.
2. Fundusze o których mowa w pkt 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego.

### **§ 3.**

Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna

### **§ 4.**

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rady dysponuje za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób: Przewodniczącego i Skarbnika.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

### **§ 1.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.